## Inquérito

## **EFA Escolar Nível Secundário**

O presente inquérito enquadra-se num estudo de natureza pessoal que está a ser desenvolvido sobre os cursos de Educação e Formação de Adultos – Escolar - de Nível Secundário.

Pretende-se, através deste inquérito conhecer o seu grau de satisfação e a importância que atribuí a um conjunto de itens relativos ao curso que frequenta.

As suas respostas são totalmente confidenciais e serão tratadas única e exclusivamente no contexto do estudo em curso.

Este inquérito é dirigido a formandos dos Cursos de Educação e Formação de Adultos – EFA Escolar de Nível
Secundário.
No âmbito do estudo em curso, torna-se fundamental obter uma visão dos formandos acerca da organização e
avaliação do curso, do processo de formação, e ainda dos recursos, infra-estruturas e serviços de apoio.
Neste sentido, pedimos-lhe o preenchimento deste inquérito.

Escreva ou assinale com uma cruz (X), na quadrícula correspondente à sua situação, para os dados que lhe são

## Parte 1 – Dados sócio demográficos

solicitados.											
1.1 Dados pessoais											
Sexo: Feminino□	Masculino□										
Idade:											
1.2 Habilitação escolar à data	a de início do curso que frequenta:										
9º Ano de Escolaridade ☐ 10º Ano de Escolaridade ☐ 11º Ano de escolaridade ☐ Ensino secundário incompleto, com seis ou menos disciplinas em falta ☐											
1.3 Situação profissional											
Empregado:	Por conta de outrem□	Por conta própria□									
Desempregado:											
	À procura do 1º emprego□										
	Há menos de 12 meses□										
	Há mais de 12 meses□										
Outra situação 🗖	Qual?										
1.4 Localização da escola											
A escola que frequenta, e	em relação à sua residência situa-se:										
	ma localidade	o									

no mesmo concelho

Se é empregado, em relação à localidade de trabalho, a escola situa-se:

☐ na mesma localidade

☐em outro concelho

## Parte 2 - Organização e Avaliação no Curso e Processo de Formação

Indique o grau de **satisfação** e a **importância** que atribui, enquanto estudante, aos seguintes aspectos sobre a organização e avaliação no Curso de Educação e Formação de Adultos Escolar de Nível Secundário.

- Faça uma cruz (X) na quadrícula que melhor traduza a sua opinião, em ambas as colunas, Satisfação e Importância.
- Na coluna da Satisfação o valor 1 representa "Muito Insatisfeito", o valor 7 "Muito Satisfeito".
- Na coluna da Importância o valor 1 representa "Nada Importante", o valor 7 "Muito Importante".
- O valor 4, em ambas as colunas, representa um ponto médio.
- Quando a questão, ou os aspectos apresentados não se aplicam a si, assinale com uma cruz (X) a quadrícula NA (Não Aplicável).

Satisfação											Importância											
١,	Organização e Avaliação no Curso	Mu	ito				М	uito		Nac	la				М	uito						
\	Diganização e Avaliação no cuiso	Insa	tisfe	ito			Satisf	eito		Imp	orta	nte		Im	nte							
		1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7	NA					
1.	Conhecimento daquilo que pode esperar do curso																					
2.	Conhecimento do que pode esperar dos seus formadores																					
3.	Conhecimento daquilo que é esperado de si como formando																					
4.	Aviso atempado de alterações no funcionamento do curso																					
5.	Duração total do curso																					
6.	Horário diário de funcionamento do curso																					
7.	Áreas de competência abrangidas pelo curso																					
8.	Adequação das UFCD do curso																					
9.	Carga horária constante de 50 horas a leccionar por cada UFCD																					
10.	Adequação do tempo exigido nas tarefas solicitadas																					
11.	Adequação dos materiais pedagógicos utilizados																					
12.	Utilização de estratégias diferenciadas na transmissão de informação (texto, filme, debate, reflexões, etc)																					
13.	Disponibilidade de informações sobre os progressos obtidos no seu percurso formativo																					
14.	Articulação entre as áreas de competência chave																					
15.	Regularidade das sessões de PRA																					
16.	Carga horária atribuída ao PRA																					
17.	Clareza de informação sobre a avaliação																					
18.	Rapidez da entrega dos resultados dos trabalhos e/ou reflexões critica																					
19.	Utilidade do feedback por parte dos formadores (conselhos, avisos e ou esclarecimentos do formando)																					
20.	Existência do contrato de formação e assiduidade																					
21.	Oportunidade para discutir/debater informalmente com a equipa de formadores																					

			Sa	tisfaç	ão			Importância										
Duanana da Farresaña	Mu	ito			<u>,                                      </u>	М	uito		Nac	la				М	uito			
Processo de Formação	Insa	itisfe	ito		9	Satisf	eito		Imp	orta	nte		Importante					
	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7	NA		
22. Receptividade e disponibilidade por					_					_	_	_						
parte da equipa de formadores face às necessidades dos formandos				ш		Ш	Ш			Ш	П	П	ш	Ш	Ш	Ц		
23. Relação interpessoal entre os		П	П	П		П						П	П		_			
formadores e os formandos																Ш		
24. Confiança na equipa de formadores																		
25. Disponibilidade e apoio do mediador																		
26. Nível de conhecimento/competência da equipa de formadores																		
27. Entusiasmo e motivação na							П								]	п		
leccionação por parte dos formadores	ш															Ц		
28. Adequação dos meios de apoio pedagógicos utilizados no																		
desenvolvimento das sessões de												П						
formação (computadores, vídeo															_			
projector, quadro interactivo,)	_									]	]	_	_			_		
29. Metodologia usada na leccionação									ᆜ							-		
30. Sentido de humor dos formadores						Ш			Ш				Ш		ш	Ш		
31. Capacidade de adaptação dos formadores a situações imprevistas																		
32. Capacidade de adequação das UFCD à																П		
sua realidade pessoal e ou profissional						_					_	_	_			<u> </u>		
33. Utilidade dos materiais pedagógicos disponibilizados																		
34. Articulação entre as áreas de competência chave																		
35. Complexidade dos temas abordadas																		
36. Realização de actividades integradoras																		
37. Clareza e sequência lógica na apresentação dos temas abordados																		
38. Ambiente estabelecido no processo de formação																		
39. Avaliação qualitativa ao longo do																		
processo de formação (apto ou não																П		
apto em cada UFCD de cada área de					ш				-	]	1	ш	ш					
competências chave) 40. Incentivo por parte dos formadores																		
em relação às suas capacidades de																		
aprendizagem																		
41. Elaboração de reflexões críticas das aprendizagens																		
42. Oportunidade de desenvolvimento de																		
competências com outros formandos																		
do curso 43. Desenvolvimento de competências e																		
conhecimentos que o preparem para																		
o mercado de trabalho																_ <del>-</del>		
44. Desenvolvimento de competências e				_					_				_					
conhecimentos que melhoram a sua situação profissional													Ш					
45. Desenvolvimento de competências e																		
conhecimentos que melhoram a sua																		
situação pessoal		ĺ	Ī	Ī		Ī								ĺ		ı		

Satisfação										Importância										
Processo de Formação	Muito Muito								Nac						uito					
,		tisfe		$\perp$		Satisfeito				orta				porta		212				
46. Desenvolvimento de competências para a resolução de problemas	1	2	3	4	5	6	7			2	3	4	5	6	7	NA 🗆				
47. Desenvolvimento de competências de relacionamento interpessoal																				
48. Desenvolvimento de competências de comunicação																				
49. Desenvolvimento de espírito crítico e reflexivo																				
50. Desenvolvimento de competências TIC																				
51. Desenvolvimento de competências numa língua estrangeira																				
Biblioteca	Satisfação  Muito Insatisfeito  Serviços de Apoio  Muito Satisfeito  Satisfeito								Importância Nada Mu Importante Importa											
	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7	NA				
52. Disponibilidade e apoio dos seus funcionários/professores																				
53. Adequação do horário de funcionamento																				
54. Adequação do espaço da biblioteca																				
55. Variedade de bibliografia																				
56. Com que frequência usa a Bib  (assinale com uma cruz (X) na quadr  valor 4 um ponto médio entre o "Nu  1 2	ícula ( nca" (	corres	luitas		s")	or 1 re 5□		ent: 5 <b>C</b>	_	nca", 7 <b>□</b>	_	or 7 "	Muita	as vez	es" e	0				
			Sa	tisfaç	ão						Imp	ortâ	ncia							
Recursos Informáticos	Mu	ito atisfe				M Satisf	uito eito		Nac	da orta				M porta	uito inte					
	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7	NA				
57. Disponibilidade e apoio dos seus funcionários/professores																				
58. Acessibilidade aos computadores																				
59. Acesso à Internet																				
60. Acessibilidade às impressoras																				
61. Com que frequência usa os re (assinale com uma cruz (X) na quadrío						r 1 re <sub>l</sub>	oreser	nta	"Nun	ıca", d	o valo	or 7 "N	⁄Juita:	s veze	es" e c	)				

valor 4 um ponto médio entre o "Nunca" e o "Muitas vezes")

 $2\square$ 

3

4

5

6

7

1

								<del></del>												
			Sa	tisfaç	ão			Importância												
Bar	Mui	to				М	uito		Nad	a				М	luito					
Dai	Insa	tisfei	to			Satisf	eito		Imp	ortar	ite		Im	port	ante					
	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7	NA				
62. Variedade de comida, alimentos																				
63. Qualidade dos alimentos																				
64. Disponibilidade dos funcionários																				
65. Horário de funcionamento																				
66. Higiene geral																				
67. Com que frequência usa o		•			e, o v	alor 1	repres	sen	ıta "N	unca"	, o va	lor 7 "	Muita	s veze	es" e (	)				
valor 4 um ponto médio entre o			-				·													
1□ :	2□	3		4		5			6□											
			Sa	tisfaç	ão			Importância												
B	Mui	Muito Muito												М	luito					
Reprografia	Insa	tisfei	to			Satisf	eito		Imp	ortar	ite		Ιm	port	ante					
	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7	NA				
68. Horário de funcionamento																				
69. Disponibilidade e apoio dos funcionários																				
70. Tempo de espera para ser																				
atendido	ш	ш		Ш		Ш	ш		ш	ш	Ш	Ш	Ш	ш		Ч				
(assinale com uma cruz (X) na qu valor 4 um ponto médio entre o	71. Com que frequência usa os serviços da reprografia:  (assinale com uma cruz (X) na quadrícula correspondente, o valor 1 representa "Nunca", o valor 7 "Muitas vezes" e o valor 4 um ponto médio entre o "Nunca" e o "Muitas vezes")  1□ 2□ 3□ 4□ 5□ 6□ 7□															)				
			Sa	tisfaç	-ão						Imr	ortâ	ncia			1				
	Mui	to	Ja	tistaç	au	M	uito		Nad	<u>а</u>			icia	M	luito					
Secretaria		tisfei	to			Satisf				ortar	ite		Im	port						
	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7	NA				
72. Horário de funcionamento																				
73. Disponibilidade e apoio dos funcionários																				
74. Tempo de espera para ser atendido																				
75. Capacidade dos funcionários de																				
responder perante a situação	00.005	vices	da sa	croto	ria	<u> </u>		J [		<u> </u>		<u> </u>								
76. Com que frequência usa o		•										_								
(assinale com uma cruz (X) na qu valor 4 um ponto médio entre o			-			alor 1	repres	sen	ıta "N	unca"	, o va	lor 7 "	Muita	s veze	₃s" e c	)				
·	2		: III			_			<b>6</b> □	1	7[	7								
1 <b>—</b> .		٦	_	4	_	)	_		<b>ا</b>	-	/ L	_								

	Satisfação Importância													]			
Infra-estruturas	Mui						uito		Nad				Muito				
	Insa 1	tisfei 2	to 3	4	5	Satisf 6	eito 7		Imp 1	ortan 2	ite 3	4	In 5	porta 6	ante 7	NA	
77. Aspecto geral da escola						Ů											
78. Qualidade das salas de aula				_	_												
(mesas, cadeiras, climatização, quadros, iluminação,)																	
79. Segurança das instalações																	
80. Iluminação do espaço exterior																	
Parte 4 – Outras informações adicionais  Pedimos agora, que preencha as seguintes informações adicionais, escrevendo ou assinalando com uma cruz (X), na																	
Pedimos agora, que preencha as seguintes informações adicionais, escrevendo ou assinalando com uma cruz (X), na quadrícula correspondente, para os dados que lhe são solicitados.																	
81. Dos itens anteriormente analisados e numerados de 1. a 80., identifique os dois que considera mais positivos no curso que frequenta, indicando o respectivo número.																	
<ul> <li>82. Dos itens anteriormente analisados e numerados de 1. a 80., identifique os dois que considera mais negativos no curso que frequenta, indicando o respectivo número.</li> <li>83. Ponderando tudo o que foi referido e analisado, indique o grau de satisfação global que atribui ao curso</li> </ul>																	
que está a frequentar.	01101	crido	c un	ansac	<i>3</i> 0,	arque	. О Бі	uu	uc 30	icisia	ao Bi	obai	que c			Ju130	
(assinale com uma cruz (X) na q Satisfeito" e o valor 4 um ponto i					nte, o	valor	1 rep	ores	senta	"Muit	to Ins	atisfei	to", o	valor	7 "N	luitas	
1□ 2	2	3		4		5			6 <b></b>	]	7[						
84. Ponderando tudo o que fo que está a frequentar.	oi ref	erido	e ana	alisad	o, ind	lique	o gra	u d	e imp	ortâi	ncia g	lobal	que a	atribu	ıi ao d	curso	
(assinale com uma cruz (X) na o Importante" e o valor 4 um pont	-			-	ente, (	o valo	r 1 re	epre	esenta	"Nac	da Im <sub>l</sub>	oortar	nte", d	valo	r 7 "N	Muito	
1 🗆	2	3		4		5			6□	]	7[	]					
																FIM.	
									Μυιτ	о Овг	RIGADO	) PELA	voss	A COL	ABORA	ĄÇÃO.	